

Утверждено
приказом директора областного
автономного учреждения «Институт
региональной кадровой политики»
№ 287 от «30» декабря 2021 года



/ И.А. Малахова

План по противодействию коррупции
с перечнем антикоррупционных мероприятий, намеченных
в ОАУ «Институт региональной кадровой политики» в 2022 году

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Общие меры по противодействию коррупции		
1.1 Анализ качества реализации Плана по противодействию коррупции с перечнем антикоррупционных мероприятий, намеченных в ОАУ «Институт региональной кадровой политики» в 2022 году	Директор Учреждения	4 квартал
1.2 Разработка и утверждение Плана по противодействию коррупции на 2023 год	Члены Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	до 31 декабря 2022 года
1.3 Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Учреждения, работа по их совершенствованию с учётом изменений в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции	Начальник отдела закупок и юридического обеспечения	постоянно, анализ результатов - 4 квартал
1.4 Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Члены Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	постоянно, анализ результатов - 4 квартал
1.5 Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников Учреждения, контроль за актуализацией предоставляемых сведений	Начальник отдела бухгалтерского учёта – главный бухгалтер	постоянно
1.6 Своевременное информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации	Члены Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	незамедлительно при выявлении фактов
2. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
2.1 Проведение ревизий и проверок законности расходования бюджетных	Директор Учреждения, Члены Комиссии	в течение года

средств, использования их по целевому назначению	Учреждения по противодействию коррупции	
2.2 Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также за эффективностью и результативностью осуществляемых закупок	Члены Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	постоянно
2.3 Организация и проведение проверок эффективности и целевого характера использования имущества Учреждения (в том числе, переданного на законных основаниях в пользование третьим лицам)	Директор Учреждения, начальник отдела бухгалтерского учёта – главный бухгалтер, начальник отдела обеспечения деятельности	постоянно
3. Организация взаимодействия с правоохранительными и иными уполномоченными органами		
3.1 Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объёме, предусмотренном компетенцией	Члены Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	по мере необходимости
3.2 Выступление сотрудников правоохранительных органов на общих собраниях трудового коллектива с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Директор Учреждения	по согласованию с соответствующими органами
4. Организация взаимодействия с общественностью		
4.1 Размещение на официальном сайте Учреждения нормативно-правовых актов и иных материалов по антикоррупционной тематике, Плана по противодействию коррупции с перечнем антикоррупционных мероприятий, намеченных в ОАУ «Институт региональной кадровой политики» в 2022 году	Системный администратор	февраль
4.2 Поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети Интернет	Системный администратор	постоянно
4.3 Разъяснительная антикоррупционная работа среди сотрудников Учреждения	Члены Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	по мере необходимости
4.4 Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Члены Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	при каждом обращении
4.5 Анализ поступающих в Учреждение по телефону, в письменном или электронном виде обращений граждан и организаций, в	Члены Комиссии Учреждения по противодействию	при каждом обращении

том числе содержащих сведения о коррупционных правонарушениях со стороны работников Учреждения; обеспечение соблюдения порядка административных процедур по их рассмотрению	коррупции	
4.6 Сбор и обобщение информации, содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в СМИ о коррупционных факторах	Члены Комиссии Учреждения по противодействию	не реже одного раза в месяц
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Учреждения		
5.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Начальник отдела закупок и юридического обеспечения	постоянно
5.2 Проведение профилактической разъяснительной работы с работниками Учреждения по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Члены Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	в течение года
5.3 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях с участием коллектива Учреждения	Директор Учреждения	по мере необходимости
5.4 Проведение мероприятий по формированию в Учреждении негативного отношения к получению/ дарению подарков работниками в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Члены Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	в течение года
5.5 Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами Учреждения	Консультант отдел бухгалтерского учёта с функциями кадрового делопроизводства	по мере необходимости
6. Осуществление контроля образовательной деятельности Учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1 Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Учреждения, заместитель директора, начальник отдела бухгалтерского учёта – главный бухгалтер	постоянно
6.2 Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца	Заместитель директора	постоянно
6.3 Обеспечение контроля за качеством предоставляемых образовательных услуг	Заместитель директора	постоянно
7. Обучение работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействию коррупции		
7.1. Проведение обучения работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействию коррупции	Члены Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	3 квартал



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
**ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ РЕГИОНАЛЬНОЙ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ»**
(ОАУ «ИРКП»)
П Р И К А З
Белгород

«30» декабря 2021 г.

№ 287

**Об утверждении Плана
противодействия коррупции**

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение требований Национального плана противодействия коррупции, а также в целях совершенствования мер по противодействию коррупции и повышения качества антикоррупционной работы в Учреждении, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План по противодействию коррупции с перечнем антикоррупционных мероприятий, намеченных в ОАУ «Институт региональной кадровой политики» в 2022 году.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Малахова